SOLICITUD DE CONCILIACIÓN DATABALANCE

En la ciudad de _____ a los ____ días del mes de _____ del año _____, yo _____ representante legal de la compañía _____, solicito a Datafast el servicio conciliador Databalance, mismo que permitirá visualizar en línea todas nuestras ventas y pagos con tarjetas que posee mi establecimiento.

Autorizo a los bancos emisores para que faciliten a Datafast de forma diaria (Lunes a Domingo) la información requerida vía SFTP al servidor de Datafast en la carpeta de Conciliación, con la nomenclatura: AAMMDD.TXT , el archivo de pagos por las transacciones de tarjetas de crédito y débito realizadas a través de los dispositivos electrónicos de Datafast, y las transacciones manuales, para la generación del archivo de conciliación. (Adjunto cuadro con la información de cada local perteneciente a mi RUC, para su revisión y envió de la información requerida a Datafast).

AA Indica el Año
MM Indica el Mes
DD Indica el Día

El Usuario, solo podrá revisar la información de sus ventas correspondiente a 6 meses anteriores a la fecha de consulta. En caso de que El Establecimiento requiera tener en línea meses adicionales, Datafast cobrará un valor adicional de $20 por cada mes. El mismo podrá ser solicitado mediante una Autorización de débito para requerir la información.

Si el comercio se encuentra con valores pendientes con el servicio de Datafast, la contraseña será bloqueada de forma automática hasta tanto no solvente la falta de pago.

Acepto que toda la información de pagos que aparezca en línea es solo informativa, y es fiel copia de la enviada por los Bancos; por lo tanto, el Establecimiento libera a Datafast de todo tipo de responsabilidad penal, civil o administrativa por la veracidad de su contenido, pues La Red simplemente actúa como repetidora de la información que se le suministra y bajo ningún concepto esta información puede constituir una garantía del pago hecho por el Banco.

Requiero que la clave de ingreso al sistema sea enviada al correo electrónico.

_____
Firma del Representante Legal
C.C. # _____
R.U.C

Adjunto Nombramiento y documento de identificación.